

Klicken Sie das Feld **1** „Spalten konfigurieren“ an, so finden Sie ab sofort den Punkt **2** „Beleg herunterladen“. Wählen Sie diesen bitte für ihre Liste aus, indem Sie diesen in der Übersicht markieren und mit dem **3** > Pfeil nach rechts verschieben, um diese Spalte in der Positionsübersicht anzeigen zu lassen. Die Reihenfolge der einzelnen Felder im rechten Feld entspricht der Ansicht in der Positionsübersicht (siehe blaue Pfeile). Die Reihung der angezeigten Spalten kann mit den Pfeilen **4** individuell angepasst werden. Je weiter oben sich das gewünschte Feld befindet desto weiter links wird es in der Positionsübersicht angezeigt. Klicken Sie dann auf den roten Button „Suchen, so erscheint in der Positionsübersicht der Punkt „PDF herunterladen“ (je nach Reihung muss eventuell mit der horizontalen Bildlaufleiste nach rechts gescrollt werden), über den Sie sich ihre Belege ansehen, speichern oder ausdrucken können. Diese Einstellung muss nur einmalig vorgenommen werden und wird automatisch gespeichert.

Lieferungen

EAN Kurztitel Verlag

Bestellzeichen Belegnummer Vertreter

Belegdatum von bis

Spalten konfigurieren **1**

Beleg herunterladen **2**

>> Belegnummer
> Belegdatum
< Kurztitel
< Vertreter
<< Bestelldatum
EAN

Zurücksetzen

csv

Lieferungen

EAN Kurztitel Verlag
Bestellzeichen Belegnummer Vertreter
Belegdatum von bis

Spalten konfigurieren **1**

3 { > }

Beleg herunterladen **2**

Belegnummer

Belegdatum

Kurztitel

Vertreter

Bestelldatum

4

Zurücksetzen

csv

Spalten konfigurieren

Zurücksetzen

csv

Produkt 1 bis 100 von 493 Seitengröße ...

Beleg herunterladen	Belegnummer	Belegdatum ↓	Kurztitel	Vertreter	Bestelldatum	Verlag	E
---------------------	-------------	--------------	-----------	-----------	--------------	--------	---

